C.P.A.S. de Villers-la-Ville
Province du Brabant Wallon
1495 Marbais
Tél. 071/88.00.28
Fax. 071/88.00.38

Le Centre Public d'Action Sociale de Villers-la-Ville
engage
un/e Délégué.e à la Protection des Données (DPD)
gradué.e (bachelier.e) en droit (M/F/X)

Vous cherchez un travail qui a du sens et dans lequel vous pourrez vous épanouir ?
Vous souhaitez vous investir dans la fonction publique et dans un domaine d'avenir ?
Vous savez faire preuve d'initiative et d'ouverture d'esprit, travailler en autonomie ainsi que parmi des équipes diverses avec une facilité d'adaptation ?
Vous souhaitez développer vos compétences en mettant toute votre énergie dans un job « multi CPAS » ?
Vous êtes prêt à relever ce challenge ?
Alors cette fonction est faite pour vous !

En vue de respecter les obligations légales en matière de RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), les dix CPAS suivants ont décidé de mutualiser leurs moyens et de se regrouper en association : Chaumont-Gistoux, Court-Saint-Etienne, Genappe, Hélécine, Orp-Jauche, Ottignies Louvain-la-Neuve, Ramillies, Villers-la-Ville, Walhain et Waterloo.

Deux DPD (Délégués à la Protection des Données) sont recrutés dans ce cadre, engagés l'un par le CPAS d'Ottignies Louvain-la-Neuve (bachelier en informatique ou en sciences humaines), l'autre par le CPAS de Villers-la-Ville (gradué en droit), et mis à disposition de l'ensemble des dix CPAS.

Vos missions :

- Travailler en synergie totale avec l'informaticien et, en fonction du RGPD, effectuer les audits, contrôles, analyses de risques et plans d'actions afin d'être en conformité avec le RGPD.
- Connaître les principes de base du traitement des données, finalité déterminée, de minimisation des données, de limitation de la conservation, et de l'intégrité et la confidentialité des données.
- Identifier avec précision la base de légitimité des traitements de données.
- Analyser la compatibilité des finalités autres que celles pour lesquelles les données ont été collectées.
- S'assurer de la bonne information des personnes concernées via l'organisation de procédures claires.
- Gérer les demandes des personnes concernées lorsqu'elles exercent leurs droits et mettre en place des procédures accessibles et simples pour l'exercice de ces droits.
- Rédiger et contrôler les politiques de sécurité internes en conformité avec le RGPD.
- Connaître et comprendre les normes minimales et les politiques de sécurité conformes au RGPD et imposées par la BCSS.
- Participer à la création et à la gestion du registre des traitements.
- Participer à l'analyse de risque des activités de traitement envisagées et en cours ainsi que participer à l'analyse d'impact relative à la protection des données.

- Etre le point de contact pour les autorités de protection des données et s'assurer d'une bonne collaboration avec elles.
- Participer à la mise en place des programmes de formation pour le personnel au sujet de la protection des données.
- Présenter une fois par an un rapport annuel de ses activités devant le Comité de pilotage.

Compétences générales de savoir-être :
- Vous disposez de la capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Vous pouvez travailler de manière autonome.
- Vous disposez de compétences relationnelles et de communication.
- Vous possédez des compétences dans la réalisation et le suivi de projets.
- Vous accompagnez les collaborateurs de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un conseil personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.

Conditions d'accès à la fonction :
Etre belge ou citoyen de l'Union européenne.
Jouir de vos droits civils et politiques.
Etre d'une conduite irréprochable.
Etre titulaire du permis de conduire et posséder un véhicule personnel
Etre gradué.e/bachelier.e en droit.
Etre dans les conditions APE.
La connaissance de la législation relative aux CPAS et au RGPD est un atout.

Nous proposons :
- Un contrat à durée indéterminée à temps plein à l'échelle barémique B1 (33.971 € bruts annuels minimum), pécule de vacances, allocation de fin d'année, chèques repas à 7,00 €.
- Prise en compte de tous les services effectifs accomplis en qualité d'agent statutaire ou contractuel dans le secteur public ainsi que ceux accomplis dans le privé et/ou comme indépendant (maximum 10 ans) à condition qu'ils puissent être considérés comme utiles à la fonction.
- Une formation complémentaire relative à la fonction de délégué.e à la Protection des Données.

Des renseignements complémentaires administratifs peuvent être obtenus auprès du service du personnel
(Madame Fabienne Verhecken - fabienne.verhecken@cpas-villerslaville.be ou
Madame Yannick Piller - yannick.piller@cpas-villerslaville.be)

Modalités de candidatures :
- Date limite d'envoi le **30 septembre 2022 au plus tard**
- Date d'entrée en fonction idéale : le plus tôt possible
- Au Président Monsieur Vincent DECOUX (accueil@cpas-villerslaville.be) et au service du personnel (fabienne.verhecken@cpas-villerslaville.be - yannick.piller@cpas-villerslaville.be) OU par voie postale (cachet de la poste faisant foi) : Rue du Berceau 24, à 1495 Villers-La-Ville/Marbais.
- Curriculum Vitae + lettre de motivation + copie du diplôme + extrait de casier judiciaire + être dans les conditions APE (seuls les dossiers complets seront retenus pour la procédure de recrutement)

Des examens seront organisés et comporteront une épreuve écrite éliminatoire de connaissances générales et relatives aux CPAS et au RGPD et un entretien devant jury.

Vos données seront enregistrées et conservées durant une année dans un fichier destiné aux candidatures. Vous pouvez à tout moment faire supprimer les données vous concernant en faisant une demande par écrit.